

מועצה אזורית שומרון



קול קורא

להצטרפות
למאגר
מדריכי סיורים

פברואר 2018

קול קורא

להצטרפות למאגר מדריכי סיורים

נא לשים לב!!! מועד אחרון להגשה יום ראשון ה- 4/3/2018 בשעה 14:00.

1. כללי

- 1.1 בכוונת המועצה האזורית שומרון (להלן: "המועצה") להקים מאגר מדריכי סיורים, לצורך קידום תחום התיירות והסיורים ברחבי המועצה.
- 1.2 ניתן לפנות למועצה בבקשה להיכלל במאגר, בכפוף לעמידה בתנאי הסף המפורטים להלן ובהתאם לאמות המידה לצירוף למאגר, הכל כמפורט להלן.
- 1.3 אין בפרסום קול קורא זה ו/או בקיומו של המאגר כדי לגרוע מזכות המועצה להוסיף ו/או לשנות ו/או לגרוע בעתיד תנאי סף להצטרפות למאגר ו/או קריטריונים אחרים של איכות ו/או כדי לגרוע מזכות המועצה להוסיף תנאי סף נוספים ו/או קריטריונים של איכות בפניות למציעים, כהגדרתן להלן.
- 1.4 מודגש כי מטרת הליך זה הינה הקמת מאגר למדריכי סיורים, לפי העניין. אין בפרסום הודעה זו ו/או ביצירת המאגר כדי לחייב את המועצה באופן כלשהו להזמין עבודות/שירותים כלשהם מאיזה מהמציעים אשר ייכללו במאגר ו/או כדי למנוע מהמועצה לפעול להרחבת המאגר ולצרף מציעים חדשים ו/או לאתר מציעים נוספים באופן יזום על פי צרכיה ו/או לצאת למכרז פומבי ו/או הליך אחר לקבלת הצעות בתחומים המפורטים במאגר.
- 1.5 עדכון המאגר ייעשה באמצעות פרסום הזמנה פומבית להצטרפות למאגר, לרבות באתר המועצה, בהתאם לצרכיה מעת לעת.
- 1.6 מדריכים הרשומים במאגר קיים של המועצה יגישו עד למועד האחרון להגשת בקשת ההצטרפות הקבוע בסעיף 6 להלן את המסמכים המפורטים בסעיף 5.10 לצורך אישורם מחדש.
- 1.7 מובהר כי תאגיד אשר מועמדו אושרה לכניסה לרשימה על סמך העסקת עובד העומד בתנאי הסף להלן, ועבודתו של העובד הופסקה מכל סיבה שהיא, יודיע מיד על הפסקת העסקתו של העובד למועצה.

2. הגשת בקשה להיכלל ברשימות המדריכים

- 2.1 המעוניינים להיכלל במאגר, יגישו בקשה להצטרפות (להלן: "מציע" ו/או "המציעים", לפי העניין).
- 2.2 הבקשה תוגש באמצעות הטופס המצורף **בנספח א'** למסמך זה ואשר אליו יצורפו כל הפרטים והמסמכים הנדרשים, הכל עפ"י הפרטים שלהלן.
- 2.3 יודגש בזאת כי כחלק מהגשת הבקשה להיכלל במאגר יידרשו המציעים להתחייב בכתב, כי ימציאו ליועץ המשפטי של המועצה כל מידע הדרוש לו על מנת לבחון אם קיים חשש לניגוד עניינים וכי אם ייבחרו, יעמדו בתנאים הקבועים בחוזר מנכל 2/2011.

3 בחינת הבקשות

- 3.1 בקשת מציע תיבדק על ידי המועצה וזו תקבע את מידת עמידתו והתאמתו לדרישות המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהתבסס על הנתונים והמסמכים שהומצאו על ידי המציע.
- 3.2 המועצה תבדוק עמידת המציע בתנאי הסף, התאמתו לתחום הייעוץ, תבחן את המסמכים שצורפו, תדון ותכריע בכל בקשה.
- 3.3 אם לא התקיימו במציע תנאי הסף, תקבע זאת המועצה ותציין זאת בהחלטתה.
- 3.4 במסגרת בחינת הבקשות, תהא המועצה רשאית לערוך כל בדיקה נדרשת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכלל זה תהא רשאית לפנות למציעים כדי לברר פרטים ו/או להשלים פרטים אחרים הדרושים לה לצורך קבלת החלטה ובכלל זה המלצות ו/או אישורים בכל הקשור לניסיונו ו/או יכולתו ו/או כשירותו של המציע. כחלק מהליך בחירת המציעים, תהא המועצה רשאית לזמן מציע לראיון.
- 3.5 למועצה שמורה הזכות שלא לאשר רישום מציע למאגר בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי גם באם המציע עומד בתנאי הסף הרלוונטיים לרבות בשל אי המצאת הוכחה לעמידה בהם וכן רשאית המועצה להסיר מדריך מהמאגר. החלטת המועצה שלא לצרף מציע, כאמור, למאגר, או להסיר יועץ מהמאגר, תנומק בכתב; לא תחליט המועצה על אי רישום או הסרה מרישום מנימוק שאינו אי עמידה בתנאי הסף או אי המצאת אמצעי הוכחה, כאמור, אלא לאחר שאפשרה לאותו מציע, לפי העניין, להביא את טענותיו בפניה, בע"פ ו/או בכתב, לפי שקד המועצה.
- 3.6 לאחר אישור רישום המציע במאגר, תישלח לו הודעה על כך.

4 תנאי סף להגשת בקשה להיכלל במאגר המדריכים:

- 4.1 המציע הינו תאגיד רשום כדן בישראל או עוסק מורשה/פטור/זעיר הרשום בישראל על פי דין שאינו תאגיד רשום;
- 4.2 המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976.
- 4.3 השכלה והכשרה מקצועית: בעל תעודת מורה דרך מטעם משרד התיירות, לפי תקנות שירותי תיירות (מורי דרך), תשכ"ז-1967.
- 4.4 **וותק מקצועי**: משמש כמורה דרך כמוגדר בסעיף 4.3 לעיל, לכל הפחות ב- 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הבקשה להצטרפות; היה המציע תאגיד, הוותק יהיה הן של המציע והן של עובד המציע המיועד מטעמו למתן השירותים/לביצוע העבודות.
- 4.5 **ניסיון**: היכרות וביצוע לפחות 5 הדרכות שונות בתחומי המועצה האזורית שומרון והיכרות עם האתרים ההיסטוריים והתיירותיים במועצה.
- 4.6 המועצה שומרת על זכותה לקבוע תנאי סף נוספים ו/או אמות מידה ו/או הוראות אחרות למציע ההצעה לצורך התקשרות עמו בפרויקט מסוים, בהתאם לשיקול דעתה וצרכי הפרויקט.

5 אמצעי הוכחה לעמידה בתנאי הסף ומסמכים שיש לצרף להצעת המציע:

המציע יצרף להצעתו את כל אלה:

- 5.1 תעודת התאגדות ותעודת שינוי שם, על פי העניין, במקרה שהמציע הינו תאגיד;
- 5.2 תעודת עוסק מורשה/פטור/זעיר מאת רשויות מע"מ;
- 5.3 אישור תקף מפקיד שומה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי דין חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976;
- 5.4 אישור תקף על ניכוי מס במקור;
- 5.5 השכלה והכשרה מקצועית - תעודת מורה דרך כמפורט בסעיף 4.3.
- 5.6 ותק וניסיון מקצועי: המציע יגיש קורות חיים/פרופיל משרד הכולל פירוט על עבודותיו ועל עבודות עובדי המציע המיועדים מטעמו למתן השירותים, בהתאם לדרישות סעיפים 4.4 ו-4.5 לעיל.
- 5.7 בקשה להצטרפות בנוסח המצורף כנספח א' למסמך זה אליה מצורף כנספח ב' תצהיר לחתימת המבקש המאשר את אמיתות המידע שנימסר (חובה להחתים עו"ד לאימות התצהיר).
- 5.8 המלצות וחוות דעת לקוחות ומזמיני שירותים קודמים.
- 5.9 באחריות המציע לעדכן את המועצה בדבר כל שינוי פרטים הרלוונטיים לרישומו במאגר וליצירת קשר עמו.
- 5.10 הצעת מחיר בהתאם להוראות סעיף 8 להלן.
- 5.11 מדריכים רשומים, כמשמעם בסעיף 1.6 לעיל, יגישו גם הם את כל המסמכים לעיל.

6 מועד אחרון להגשת הבקשה להצטרף

- 6.1 את הבקשות יש להגיש עד ליום ראשון, ה- 4/3/2018, בשעה 14:00 בתיבת המכרזים של המועצה כמפורט לעיל.
- 6.2 המציע רשאי לשלוח את בקשתו, על אחריותו בלבד, בדואר רשום, אל המועצה ובלבד שתאריך קבלת ההצעה יהיה טרם המועד האחרון להגשת הבקשות, וכן באמצעות דוא"ל שכתובתו: libig@shomron.org.il.
- 6.3 על אף האמור לעיל, ניתן יהיה לשלוח בקשות להיכלל במאגר גם מעבר לתאריך האחרון לעיל, אולם בקשות אלו יועברו למועצה במועדים שיקבעו לריענון הרשימה על פי שיקול דעת המועצה ובהתאם לכל דין.

7 התקשרות עם מציע מתוך המאגר

- 7.1 הואיל וסכומי ההתקשרות אינם עוברים את סכום הפטור ממכרז והואיל ומדובר בשירותים מקצועיים ובסיוורים והדרכות בעלי אופי שונה וייחודי, שומרת לעצמה המועצה את שיקול הדעת בבחירת מדריכים לכל סיוור וסיוור.
- 7.2 אין באמור משום התחייבות להתקשר עם מציע זה או אחר ו/או לקיום מספר מינימלי של הדרכות ו/או סיוורים, והכל יעשה בהתאם לצורכי המועצה ובכפוף לשיקול דעתה הבלעדי.

7.3 מובהר כי במסגרת שיקול דעתה בבחירת מדריך זה או אחר להדרכה ו/או סיור זה או אחר, תיקח המועצה במסגרת שיקוליה את התמורה שדרש המדריך, לשם הקטנת הוצאות המועצה, את הניסיון והוותק של המדריך ואת אופי הסיור ו/או ההדרכה הרלוונטיים.

7.4 המועצה תודיע למדריך על ההחלטה העקרונית להתקשר עמו. עם הודעתה מתחייב המדריך לקיים כל הדרכה בתנאי שקיבל לגביה הודעה של עד 48 שעות מראש.

7.5 המועצה רשאית לדרוש מהמזיע להציע הצעת מחיר נוספת עבור סיור ו/או הדרכה נקודתית, והמדריך יציע הצעה אשר לא תעלה על הצעתו במסגרת הליך זה.

7.6 מדריך לא יועסק על ידי המועצה אלא לאחר שייחתם עמו הסכם התקשרות בנוסח המקובל במועצה. המזיע מוותר על כל טענה ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר לכך.

7.7 המועצה תוכל להסיר מהרשימה מציעים כדלקמן :

7.7.1 מציע אשר המועצה פנתה אליו בהליך לקבלת הצעות ואשר לא הגיש את הצעתו למועצה ב-2 הליכים נפרדים, ו/או מציע אשר לא ביצע 2 הדרכות ו/או סיורים נפרדים, לאחר שקיבל את דרישת המועצה כאמור לעיל.

7.7.2 מציע אשר אינו מחזיק עוד בתעודה/רישיון כנדרש לעיל.

7.7.3 מציע שנמסרה לו עבודה והוא לא ביצע אותה לשביעות רצונה המלא של המועצה.

7.7.4 מציע המצוי בהליכי פשיטת רגל ו/או בהקפאת הליכים ו/או הליכי פירוק.

7.7.5 מציע אשר הורשע בפלילים בתחום עיסוקו או שעבר עבירה שיש עמה קלון.

7.7.6 מציע שנמצא שהוא מצוי בניגוד עניינים (לפי קביעת המועצה).

8 הצעת מחיר

8.1 על המזיע לציין ולהציע הצעת מחיר ליום סיור ברחבי המועצה בהתאם לתוכנית סיור שתבנה על ידי המועצה או מי מטעמה, בשיתוף עם המזיע באישור המועצה ו/או על ידי המועצה, וזאת על גבי נספח ג' להלן.

8.2 מובהר כי במסגרת הסיור ו/או ההדרכה, תספק המועצה ו/או מי מטעמה אוטובוס ו/או כלי תחבורה אחר בו ייסעו משתתפי הסיור והמדריך ויעברו בין אתרי הסיור, וכן תספק המועצה שירותי הסעדה למשתתפי הסיור.

8.3 ככל ויידרש המזיע לקיים סיור שלא באמצעות אוטובוס, אלא באמצעות רכבו הפרטי, יתומחר הדבר בנפרד והמדריך מתחייב להשתמש לצורך הסיור כאמור ברכב פרטי ממוגן אבנים ומבוטח כנדרש.

8.4 הצעת המחיר אותה על המזיע להציע במסגרת הליך זה הינה בגין שירותי ההדרכה לאורך כל הסיור, בגין יום סיור אחד, בן כ-8 שעות. על המזיע לשכלל במסגרת הצעתו את כל הוצאותיו לצורך ביצוע הסיור לרבות הכנות נדרשות, הגעה לנקודת פתיחת הסיור ברחבי המועצה, שירותים לוגיסטיים היקפיים וכל הוצאה אחר אשר אינה באחריות המועצה כמפורט לעיל.

8.5 על המזיע לכלול במסגרת הצעתו ביטוח אחריות מקצועית וביטוחי רכב אשר יידרשו מפעם לפעם

8.6 מובהר כי הצעת המחיר לא תעלה על סך 900 ₪ (כולל מע"מ כדין) ליום סיום למדריך, לכל היותר, בתוספת מע"מ כדין.

9 הבהרות

בכל שאלת הבהרה הנוגעת לקול קורא זה ניתן לפנות למועצה באמצעות דואר אלקטרוני libig@shomron.org.il עד ליום **חמישי** ה- **22/2/2018** בשעה 12:00.

המועצה שומרת לעצמה את הרשות למתן מענה לשאלות אף לאחר חלוף המועד הנ"ל.

10 מועמד המגיש מועמדות לקול קורא זה הסכים לכל תנאיו והינם מקובלים עליו.

11 מובהר בזה כי על המציע להימנע מניגוד עניינים בין עיסוקיו לבין פעילותו במסגרת השירותים שייתן למועצה, וכי אסור לו להימצא במצב שיש בו אפשרות כלשהי לניגוד עניינים. על המציע להודיע מיד למועצה על כל חשש לניגוד עניינים ולפעול לפי הנחיותיה.

12 מובהר בזאת כי פנייה זו אינה מכרז ולא יחולו עליה דיני המכרזים, ואין באמור במסמך זה לעיל ו/או בניהול הרשימה על ידי המועצה, כדי לחייב את המועצה להתקשר עם מי מבין המועמדים שיכללו ברשימה ו/או להזמין עבודה בהיקף כלשהו ו/או בכל התחייבות אחרת הנוגעת לרשימה ו/או למועמדים. מודגש בשנית כי אין בהזמנה זו, או במענה לה, משום מחויבות כלשהי של המועצה להתקשר עם מי שנענה להזמנה, או עם גורם אחר כלשהו בעניין שלעיל. רק הסכם התקשרות מחייב, אשר נערך עפ"י כל דין, יחייב את המועצה.

13 בהזמנה זו, בכל מקום בו הכתוב הוא בלשון זכר, הכוונה היא גם בלשון נקבה וכן להיפך.

בכבוד רב,

יוסי דגן
ראש המועצה

נספח א' - טופס בקשה להצטרפות / עדכון פרטי מדריך

פרטי המדריך

שם החברה/ המדריך: _____

מס' עוסק מורשה / ח.פ. / ע.ר. / ת.ז.: _____

איש קשר (שם פרטי ושם משפחה): _____

תפקיד איש הקשר בחברה: _____

דוא"ל: _____

מס' טלפון במשרד: _____

מס' טלפון נייד: _____

מס' פקס: _____

שמות מורשי חתימה בחברה: _____

(יש לצרף אישור מורשי חתימה חתום על ידי עו"ד או רו"ח)

הבעלים: _____

המנכ"ל: _____

יישוב/עיר: _____

רחוב: _____

מספר: _____

מיקוד: _____

פרטים על המועמד

שם המועמד: _____

מס' תעודת זהות: _____

השכלה/תעודות: _____

1.1.1. _____

1.1.2. _____

1.1.3. _____

* יש לצרף פרופיל של המועמד או קורות חיים, בנוסף לפרופיל המציע.

וותק המציע: _____ שנים (בין התאריכים: _____ - _____)

* יש לציין את וותק המציע בתחום השירותים המוצע על ידו

ניסיון מקצועי של המציע

על המציע לוודא כי הוא עומד בתנאי הסף כמפורט בהזמנה זו.

מס'	שם העבודה	שם המזמין+ תפקיד	טל' המזמין	מועד ומקום ביצוע העבודות	היקף כספי

אני/אנו מצהיר/ים ומאשר/ים בזה כי כל הפרטים שנמסרו על ידינו לעיל, הינם נכונים ומלאים וכי כל האמור בהם לרבות במסמכים ובאישורים המצורפים לבקשת הצטרפות זו הינם אמת.

ידוע לי/לנו ואני/ו מסכים/מים כי באחריותנו לעדכן את המועצה בדבר כל שינוי פרטים מהפרטים דלעיל וכן כל פרט רלוונטי לרישומי/נו במאגר.

תאריך שם פרטי ומשפחה תפקיד חותמת וחתימה

נספח ב' - תצהיר המשתתף בדבר עמידה בתנאי הסף

תצהיר

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי שעלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ (תפקיד) ב _____
(להלן: "המדריך").
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המדריך.
3. המדריך עומד בכל תנאי הסף המנויים בקול הקורא.
4. כל הפרטים אשר מולאו לעיל במסגרת נספח א', לרבות פרטים אודות נסיון וותק המציע הינם נכונים.
5. זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר

אישור

בהתאם לסעיף 10 לפקודת הראיות [נוסח חדש], התשל"א-1971.
אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מרחוב _____,
מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ שנת _____ הופיע/ה לפני מר/גב' _____
המוכר/ת לי אישית וחתם/ה על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אות/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת,
וכי יחא/תהא צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן.

ח ת י מ ה

נספח ג' – הצעת מחיר

בהתאם להוראות הקול הקורא לעיל, שכר הטרחה המבוקש על ידי ליום סיור כהגדרתו לעיל, בהתאם לדרישות המועצה יעמוד על _____ ש"ח ליום סיור, בתוספת מע"מ כדון, אשר ישולמו בתנאי תשלום שיוסוכמו בהמשך בין הצדדים.

אישור

אני הח"מ _____, המוסמך לחתום מטעם _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי קראתי את תנאי הקול הקורא לעיל ואני מסכים, בשם המציע לתוכנם. המציע וכל מי מטעמו, לא יעלה כל טענה מכל סוג שהוא כנגד המזמינה בשל שימוש המזמינה בזכותה על-פי האמור לעיל.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה + חותמת

תאריך