

# מדריך להגשת בקשה להיתר בניה

מועצה אזורית שומרון

שבט תשע"ו ינואר 2016



עריכה: גדעון גולדיס

עדכון: 30/1/16

מהדורה 3



## תושבים יקרים

אנו מברכים אתכם מעומק הלב על החלטתכם לבנות את ביתכם בשומרון - חבל ארץ עתיק, ערש הולדתו של עם ישראל.

אנו מאחלים לכם בניה מוצלחת והמשך חיים טובים לכם ולבני משפחתכם. מחלקת תכנון ובניה עושה הכל על מנת למצוא את שביל הזהב בין החובה לשמר את החוקים והתקנות כמתחייב בחוק, לבין הרצון להקל על התושב בהליכי הרישוי הנדרשים לשמירת איכות החיים.

המועצה האזורית שומרון מחוייבת לשרות יעיל, מקצועי והולם לתושביה.

מחלקת התכנון והבניה תעשה ככל הניתן לעמוד בציפיותיכם וברצונותיכם מחד ותקפיד על דרישות החוקים והתקנות מאידך. כדי שתהליך התכנון יצלח בלוח הזמנים הקצר ביותר, צריכים כל העוסקים בדבר לפעול בשיתוף פעולה תוך שימת דגש על איכות החומרים המוגשים לוועדה.

עיון קפדני בתיק המוגש לכם בזה והקפדה על כל הדרישות והמסמכים יקלו מאוד על הליכי אישור בקשתכם. השקעה מירבית ותשומת לב לפרטים חוסכת משאבים, טירחה ועוגמת נפש רבה.

אני וכל אנשי האגף נעמוד לרשותכם באופן אישי על מנת לסייע. אנו מאחלים לכם הצלחה בתהליך התכנון והבניה.

מהנדס המועצה  
יהודה אלקלעי

מנהל הועדה לתכנון ובניה  
גדעון גולדיס

מנהל אגף הנדסה  
עידן מרילוס

ראש המועצה  
יוסי דגן

### קבלת קהל ומענה טלפוני במזכירות הועדה: א-ה 8:30-15:30

קביעת פגישה עם מהנדס המועצה, מנהל האגף ומנהלי מחלקות תוך שבועיים, בתיאום מראש.  
מתן מענה לדואר אלקטרוני תוך 3 ימי עבודה.

מזכירת האגף: בתיה שמעיה | טל. 03-9066440 | פקס. 03-9066457 | [pituah@shomron.org.il](mailto:pituah@shomron.org.il)

מזכירת הועדה לתכנון ובניה: לואיסה | טל. 03-9066450

מזכירת פיקוח ושכונות: ידידה | טל. 03-9066486

מנהל אגף: עידן מרילוס | [idanm@shomron.org.il](mailto:idanm@shomron.org.il)

## מדריך להגשת בקשה להיתר בניה

### 1. מתן מידע תכנוני להיתר

בטרם הגשת בקשה להיתר בניה ובהתאם לחוק תכנון ובניה, יש להזמין ממועצה אזורית שומרון קבלת מידע תכנוני אודות זכויות הבניה במגרש הנדון.

לצורך קבלת המידע, יש לפנות לאגף הנדסה עם מכתב הבקשה מצ"ב טופס בקשה **נספח 1** בנוסף יש לצרף לבקשה:

- מפת מדידה בקנ"מ 1:250 חתום ע"י מודד מוסמך (על המסמך להיות עדכני עד חצי שנה מיום תאריך ההגשה).
  - תקליטור CD עם המדידה הנ"ל.
- השירות כרוך בתשלום אגרה כמוגדר בחוק.

### 2. בקשה להיתר בניה

בקשה להיתר בניה חייבת ע"פ חוק להיות ערוכה ומוגשת ע"י אדריכל, מהנדס או הנדסאי הרשומים בפנקס המורשים.

הוראות בתדריך זה מיועדות בעיקרון לאיש המקצוע עורך הבקשה. יחד עם זאת רצוי שמגיש הבקשה יהיה מעודכן ומעורב בפרטי התדריך בכדי לדרוש מאיש המקצוע הגשת הבקשה כיאות. מטרתן של הוראות אלו להבהיר ולרכז את כל הדרוש לבקשה להיתר בניה, כך שהבקשה תטופל במסלול מהיר וללא עיכובים ככל שניתן.

- הבקשה להיתר תערך על סמך המידע התכנוני שניתן למבקש. **ראה טופס בקשה - נספח 1**
- במעמד פתיחת תיק ההגשה תערך בדיקה עפ"י נוהל עבודה "תנאי סף לפתיחת תיק" - **ראה נספח 2**
- הגשה שלא תעמוד בתנאי הסף תידחה.

#### מצ"ב:

- הנחיות בסיסיות לעריכת הגשת בקשה להיתר בניה לבית - **ראה נספח 3**
- הנחיות בסיסיות לעריכת הגשת בקשה להיתר בניה בשכונות - דגם חוזר - **ראה נספח 4**
- הנחיות לעריכת נספח סניטרי - **ראה נספח 6**
- מסמכים ואישורים נוספים הנדרשים להיתר - **ראה נספח 7**

פתיחת תיק יש להגיש **בימים א', ד' בין השעות 8:00 ועד 15:30** - הגשה תבוצע מול מזכירת הועדה.

הגשות חוזרות ניתן להגיש בימים א-ה, בין השעות 8:00-16:00 במזכירות אגף הנדסה במעטפה סגורה תוך ציון ע"ג המעטפה: מספר המגרש, ישוב, שם מגיש הבקשה.

**לנוחיותכם, ניתן להגיש הגשות חוזרות/מתוקנות בכל שעות היממה באמצעות התיבה מחוץ לאגף.**

### 3. בקשת חשמל זמני לאתר הבניה (טופס 2)

בקשה זו מיועדת לחברת החשמל עבור בקשה לחיבור חשמל זמני לאתר הבניה.  
יש למלא טופס בקשה עליו חתום מבקש הבקשה ואדריכל או מהנדס הבניה המאשרים את הבניה בהתאם להיתר.

מצ"ב טופס הבקשה - טופס 1 - **ראה נספח 8**  
לאחר בדיקת תיק הבקשה ע"י הועדה לתכנון, ניתן טופס אישור לחיבור חשמל זמני לאתר. (טופס 2)

### 4. בקשה לאישור גמר בניה (טופס 4)

טופס 4 מהווה אישור גמר בניה ואישור חיבור חשמל קבע למבנה.  
את טפסי הבקשה לטופס 4 יש לקבל ממזכירת הועדה. (מתקבל ממוחשב ממערכת המחשב)  
במעמד הגשת הבקשה יש לצרף 6 מסמכים (מקור) המופיעים ב**נספח 9**  
"מסמכים לאישור גמר בניה - בית מגורים" **ראה מסמכים נספחים 10-12**  
במידה והמבנה משמש כמבנה ציבורי או מבנה תעשייה **ראה נספח 13**

- לא תיפתח קליטת בקשה לטופס 4 ללא הגשת כל המסמכים.
- תהליך האישור לגמר בניה - טופס 4 - כולל בדיקת פקח בשטח.
- החלטה בדבר מתן אישור גמר בניה או אי אישור ניתן אך ורק ע"י מהנדס המועצה.

## בקשה למידע תיכנוני

גרסה: 002

### פרטים אישיים:

שם המבקש: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

מייל: \_\_\_\_\_

### סיבת הבקשה:

[ ] השקעה

[ ] בקשה להיתר בניה / מגורים (נדרשת מדידה + CD)

[ ] תוספת למבנה קיים (נדרשת מדידה + CD)

### מיקום:

ישוב: \_\_\_\_\_ מספר מגרש: \_\_\_\_\_

- השרות כרוך בתשלום אגרה
- לבדיקת אמצעי ואופן תשלום יש להתקשר לגזברות בטלפון: 03-9066434
- מידע זה תקף ליום הוצאתו.

## בקשה להיתר בניה תנאי סף לפתיחת תיק

הגשת מסמכי סף לפתיחת בקשה לתיק היתר בניה

### הגשות סף הוועדה:

1. מדידה מצבית עדכנית מקורית (עד חצי שנה אחורה) חתומה ע"י מודד + CD.
2. גרמושקה צבעונית.
3. צילום ת.ז. מבקש הבקשה.
4. צילום רישיון אדריכל, מגיש הבקשה והמהנדס.

### בדיקת נוכחות:

1. חתימות:
  - ועד הישוב.
  - בעל הזכות בנכס (בעל זכות הרישום בקרקע).
  - מבקש הבקשה.
  - אדריכל, מגיש הבקשה והמהנדס.
2. פרטים אישיים מלאים כולל מייל, טלפון
3. טבלת שטחים מלאה.
4. מדידה +תרשים סביבה.
5. חישובי שטחים.
6. תוכנית פיתוח.
7. תוכנית קומות.
8. חתכים וחדיתות.
9. פרטים (פריסת גדרות, ממ"ד, פרט קיר תומך ונספח סניטרי)

- מידע זה אינו בא לגרוע ו/או להוסיף להוראות "תקנות התכנון והבניה".
- הוועדה לתכנון ובניה תהיה רשאית להוסיף דרישות ותנאים בכל עת וכל זאת בהתאם לבקשה.

## אופן עריכה והגשת תכנית "בקשה להיתר בניה"

### עמוד פתיחת הבקשה וכללי:

- הקפד למלא את כל הפרטים.
- (כתובת דאר אלקטרוני, חתימות: מגיש, עורך, מהנדס, בעל הזכות, תאריכים ועוד).
- רוחב נייר ההגשה יהיה עד 60 ס"מ.

### תרשים מגרש:

- תרשים המגרש יוגש בק.מ. 1:250. משורטט על רקע מפת מדידה ערוכה ע"י מודד מוסמך ומעודכנת עד חצי שנה מיום ההגשה.
- תרשים סביבה בתוך תרשים המגרש יוגש בק.מ. 1:2,500
- בתרשים יש לציין מספרי מגרשים, קורדינטות, שמות הרחובות (במקרה ויש) וכן עצמים נוספים הקיימים בשטח. (קוי טלפון, ברזי כיבוי אש, עמודים, ביוב, גובה גדרות אם קיימים וכד')
- רוזטה על הכביש ורוחב זכות הדרך, שטח המגרש, מקור נתונים ועוד.

### הקפד לצבוע / לסמן:

- רוזטה על הכביש ורוחב זכות הדרך, שטח המגרש, מקור נתונים ועוד.
- בקו מקווקו שחור - קווי בניין ומרחקים לקו מגרש.
- צבע אדום - גבול מגרש.
- צבע אדום - קו חיצוני של המבנה המבוקש או התוספת המבוקשת.
- גובה מפלס הכניסה של המבנה הקיים 0,0

### חישוב שטחים:

- בק.מ. 1:100, שרטוט סכמה של כל קומה בקו בולט וחישוב שטחים מפורט.
- כל שטח מקורה יחשב כחלק משטחי הבניה.
- שטח לא מקורה (פרגולות, מרפסות וכד') יש לציין בעמודת "שטחים לא מקורים".

### תכנית פיתוח:

- בק.מ. 1:100, שהצפון למעלה. יש לשרטט קו חיצוני בלבד (קונטור) של המבנה על רקע מפה מצבית.
  - יש לסמן מפלסי קירות תומכים, גדרות ומדרכות, מערכת מים, ביוב (כולל גבהים H, I.L, T.L, קוטר), ניקוז, חניות רכבים, מיקום פח אשפה, פילר חשמל ופילר מים וכל פרט נוסף הקשור לקרקע.
  - יש להתייחס למפלסים של המגרשים הסמוכים.
- יש להקפיד לצבוע:
- צבע אפור - קירות תמך קיימים ומשטחים מרוצפים.
  - צבע כחול - קירות תמך מוצעים.
  - צבע צהוב - להריסה ע"פ צורך.

### תכנית קומות:

- בק.מ. 1:100, תכנית כל קומה עם סימון קווי המגרש וקווי הבניין ומידות לקוי בנין.
- יש לציין את כל המידות הדרושות (מידות חיצוניות ופנימיות), מפלסי הקומות, סימון חתכים, חץ צפון, קונטור הקומה שמעל, ויעוד החללים, סימון מרפסות (ריצוף) פתחים חלל גובה U.K +
- יש להגיש תוכנית קומות וחתכים צבועים על פי המקרא הנ"ל:
- אדום - בלוקים.
- כחול - בטון.
- אפור - בית קיים לפי היתר.
- צהוב - להריסה.
- חומר בניה אחר - יש לסמן בדף ראשון ולצבוע בהתאם.

### תכנית הגג:

- בק.מ. 1:100, מבט על הגג עם סימון קווי המגרש וקווי הבניין.
- יש לסמן מפלסים, מידות, קונטור הקומה שמתחת (בקו מקווקו), אחודי שיפוע, כיוון ניקוז, קולטים ודוד שמש, מסתור דודי שמש, מעקה, אנטנות וכל דבר אחר אשר נמצא על הגג, מיקום מערכת מיזוג, חומרי גמר וסימון רעפים.

### חתכים:

- בק.מ. 1:100, שרטוט חתכים לאורך ולרוחב המבנה.
- חתך אחד חייב להיות דרך המדרגות וחתך שני חייב להיות דרך ממ"ד.
- יש לציין גבולות המגרש, גובה כל פרטי הבניין (רצפות, גגות, פתחים וכו' ביחס לגובה +0.00)
- יש לציין ולסמן קו קרקע טבעית גם מעבר לגבולות המגרש, קו קרקע סופית ומפלסה, קירות תומכים, גדרות ומסלעות (גובה אבסולוטי).
- צביעת חתכים בהתאם למובא בתוכנית קומות.



### חזיתות:

- בק.מ. 1:100, שרטוט כל אחת מהחזיתות.
- יש לציין ולסמן קו קרקע טבעית גם מעבר לגבולות המגרש, קו קרקע סופית ומפלסים. יש לכלול חתך לאורך החניה כולל מפלס הכביש.
- יש לציין גובה של כל פרטי הבניין ביחס לגובה +0.00.
- יש לציין מפלסים לגדרות, קירות תומכים ומסלעות, גובה אבסולוטי. חומר גמר חיצוני למבנה וגבולות מגרש.
- צביעת חתכים (פיתוח) בהתאם למובא בתוכנית קומות.
- בבית דו משפחתי יש לבצע תיאום אדריכלי בין החזיתות.

### גדרות:

- בק.מ. 1:100, לשרטט פריסת גדרות לכל החזיתות (מבט מחוץ למגרש) כולל קו קרקע מוצע בק"מ במגרש.
- בק.מ. 1:20, לשרטט חתך טיפוסי (פרט גדר) הכולל פירוט חומרי הגדרות והמעקות.

### תוכנית סניטארית:

- בק.מ. 1:100, חתך דרך ביוב עד ההתחברות לקו מרכזי.
  - בק.מ. 1:20 פרט חיבור מים וביוב.
  - על התוכנית להיות ערוכה ע"י מהנדס אינסטלציה
- תוכנית זו מחייבת באישור מח' תשתיות זורמות והטמעה בגרמושקה לאחר אישור. ראה נספח 6

### תוכנית ממ"ד:

- תוכנית אדריכלית בק.מ. 1:50 ע"פ הנחיות הג"א
- יש להגיש תוכנית חתכים צבועים על פי המקרא הנ"ל:
  - אדום - בלוקים.
  - כחול - בטון.
  - אפור - בית קיים לפי היתר.
  - צהוב - להריסה.

- כל התוכניות (פיתוח, חישוב שטחים וקומות) פונות לאותו כיוון.
- תוכנית הגשה ערוכה עפ"י הסדר לעייל

## אופן עריכה והגשת תכנית בקשה להיתר בניה - דגם חוזר

### עמוד פתיחת הבקשה וכללי:

- הקפד למלא את כל הפרטים.
- (כתובת דאר אלקטרוני, חתימות: מגיש, עורך, מהנדס, בעל הזכות, תאריכים ועוד).
- רוחב נייר ההגשה יהיה 60 ס"מ.

### תרשים מגרש:

- תרשים המגרש יוגש בק.מ. 1:250. משורטט על רקע מפת מדידה ערוכה ע"י מודד מוסמך ומעודכנת.
- תרשים סביבה בתוך תרשים המגרש יוגש בק.מ. 1:2,500
- בתרשים יש לציין מספרי מגרשים, קורדינטות, שמות הרחובות (במקרה יש) וכן עצמים נוספים הקיימים בשטח. (קוי טלפון, ברזי כיבוי אש וכד')

### הקפד לצבוע / לסמן:

- בקו מקווקו שחור - קווי בניין ומרחקים לקו מגרש.
- צבע אדום - גבול מגרש .
- צבע אדום - קו חיצוני של המבנה המבוקש או התוספת המבוקשת.
- גובה מפלס הכניסה של המבנה הקיים 0,0
- רוזטה על הכביש ורוחב זכות הדרך.
- אלמנטים קיימים בשטח, כגון: קווי טלפון, קווי ביוב, גדרות, קו מים, שעון מים, תאי ביקורת, בריכות ביוב וכד'.
- במידה ובוצע פיתוח ותימוכים בשטח חובה להגיש על גבי מדידת מצב קיים עדכני
- ניתן להגיש מפת מדידה כוללת לכל המגרשים יחדיו.

### הישוב שטחים:

- בק.מ. 1:100, שרטוט סכמה של כל קומה וחישוב שטחים מפורט.
- כל שטח מקורה יחשב כחלק משטחי הבניה.
- שטח לא מקורה (פרגולות, מרפסות וכד') יש לציין בעמודת "שטחים לא מקורים".
- בבתי קומות (בניה רוויה) יש למלא טבלת שטחים על בסיס קומת מפלס כולל השטחים הציבוריים במפלס.
- יש לצרף טבלה נפרדת עם פירוט שטחי הדירות (כולל דופלקסים) ועמודה נוספת בה צויין השטח הציבורי, היחסי מותאם למטר רבוע של כל דירה.
- יש לציין אחוז העמסה לכל דירה ודירה. ראה דוג' מצ"ב נספח 5

### תכנית פיתוח:

- בק.מ. 1:100, יש לשרטט קו חיצוני בלבד (קונטור) של המבנה על רקע מפה מצבית.
  - יש לסמן מפלסי קירות תומכים, גדרות ומדרכות, מערכת מים, ביוב (כולל גבהים H, I.L.T.L קוטר), ניקוז, חניות רכבים, מיקום פח אשפה, פילר חשמל ופילר מים וכל פרט נוסף הקשור לקרקע.
  - יש להתייחס למפלסים של המגרשים הסמוכים.
- יש להקפיד לצבוע:
- צבע אפור - קירות תמך קיימים.
  - צבע כחול - קירות תמך מוצעים.

### תכנית קומות:

- בק.מ. 1:100, תכנית כל קומה עם סימון קווי המגרש וקווי הבניין ומידות לקוי בנין.
  - יש לציין את כל המידות הדרושות (מידות חיצוניות ופנימיות), מפלסי הקומות, סימון חתכים, חץ צפון, קונטור הקומה שמעל, ויעוד החללים.
  - יש להגיש תוכנית קומות וחתכים צבועים על פי המקרא הנ"ל:
- אדום - בלוקים
  - כחול - בטון
  - אפור - בית קיים לפי היתר
  - צהוב - להריסה

### תכנית הגג:

- בק.מ. 1:100, מבט על הגג עם סימון קווי המגרש וקווי הבניין.
- יש לסמן מפלסים, מידות, קונטור הקומה שמתחת (בקו מקווקו), אחודי שיפוע, כיוון ניקוז, קולטים ודוד שמש, מסתור דודי שמש, פתחי אויר, מעקה, אנטנות וכל דבר אחר אשר נמצא על הגג.

### חתכים:

- בק.מ. 1:100, שרטוט חתכים לאורך ולרוחב המבנה.
- חתך אחד חייב להיות דרך המדרגות וחתך שני חייב להיות דרך ממ"ד.
- יש לציין גבולות המגרש, גובה כל פרטי הבניין (רצפות, גגות, פתחים וכו' ביחס לגובה +0.00)
- יש לציין ולסמן קו קרקע טבעית גם מעבר לגבולות המגרש, קו קרקע סופית ומפלסה, קירות תומכים, גדרות ומסלעות.
- צביעת חתכים בהתאם למובא בתוכנית קומות.

### חזיתות:

- בק.מ. 1:100, שרטוט כל אחת מהחזיתות.
- יש לכלול חתך לאורך החניה כולל מפלס הכביש.
- יש לציין גובה של כל פרטי הבניין ביחס לגובה +0.00.
- יש לציין מפלסים לגדרות, קירות תומכים ומסלעות, חומר גמר חיצוני למבנה וגבולות מגרש.
- צביעת חתכים (פיתוח) בהתאם למובא בתוכנית קומות.
- בבית דו משפחתי יש לבצע תיאום אדריכלי בין החזיתות.

### גדרות:

- בק.מ. 1:100, לשרטט פריסת גדרות לחזית בלבד.
- בק.מ. 1:20, לשרטט חתך טיפוסי (פרט גדר) הכולל פירוט חומרי הגדרות.

### תוכנית סניטארית:

- בק.מ. 1:100, חתך דרך ביוב עד ההתחברות לקו מרכזי.
- בק.מ. 1:20 פרט חיבור מים וביוב.
- על התוכנית להיות ערוכה ע"י מהנדס אינסטלציה
- תוכנית זו מחויבת באישור מח' תשתיות זורמות ובאישורה. ראה נספח 4

### תוכנית ממ"ד:

- תוכנית אדריכלית בק.מ. 1:50 ע"פ הנחיות הג"א
- יש להגיש תוכנית חתכים צבועים על פי המקרא הנ"ל:
  - אדום - בלוקים.
  - כחול - בטון.
  - אפור - בית קיים לפי היתר.
  - צהוב - להריסה.



## נספח סניטרי להיתר בניה

- הנספח הסניטרי יוגש כחלק מהגרמושקה (אקורדיון) או כנספח סניטרי לתכניות הבניה הכללית.
- על עורך התכנית להיות מהנדס אינסטלציה.
- בנספח הסניטרי יש לציין שם ופרטי המתכנן, שם מגיש הבקשה ומספר המגרש.

### מפה מצבית

- מפה מצבית תהיה בקנה מידה 1:250
- במידה וקיים, יש להכין את המפה המצבית גם על סמך תכניות as-made ותכניות תיאום מערכות
- המפה תהיה ערוכה ע"י מודד מוסמך ובתוקף.
- המפה תכלול לפחות 2 מגרשים מימין ומשמאל למגרש הנדון.
- במפה יש לציין:

#### מערכת מים פרטית הכוללת:

- מיקום קו המים
- קוטר קו המים
- מיקום הכנה לחיבור מגרש (במידה וקיים)
- מיקום הידרנטים (ברזי כיבוי אש) ואביזרים (במידה וקיים)

#### מערכת ביוב פרטית הכוללת:

- מיקום קו הביוב
- מיקום הכנה לחיבור מגרש (במידה וקיים)
- מיקום תאי ביקורת בתנוחה ובחתך, כולל:
- II. נתוני תחתית קו
- T.L. נתוני רום תא ביוב
- H. גובה בין תחתית תא לרום תא
- קוטר תא הביוב

במידה וקו הביוב המוצע עובר במגרש שכן, יש להמציא מכתב הסכמת שכנים לעניין מעבר הביוב במגרש השכן.

### תכניות פיתוח מגרש חדש וישן:

- תכנית הפיתוח תהיה בקנה מידה 1:100
- בתכנית פיתוח למגרש ישן (תוספת בניה). יש לציין מצב קיים ומצב חדש בהדגשים שונים.
- בכל תכנית פיתוח יש לתכנן ולבצע תא ביקורת פרטית אחרונה במרחק 1-1.5 מ' מגבול המגרש ובעומק סופי התואם לעומק תא הביקורת הציבורית.
- במקרה שקו הביוב הציבורי עובר בתוך מגרש יש לתכנן ולבצע תא ביקורת פרטית במרחק 1-1.5 מ' מקו תא הביקורת הציבורית ובעומק סופי מתאים לתא ביקורת ציבורית.
- בתכנית פיתוח יש לציין:

#### מערכת מים ציבורית / תעשייה הכוללת:

- סכמת מים לבנין
- תכנית קו מים מהבנין עד למד מים
- מיקום מד מים בתוך גומחה (פילר)
- מיקום מד מים בתוך פילר
- פרט חיבור מד המים לקו ציבורי

#### מערכת ביוב ציבורית / תעשייה הכוללת:

- סכימת ביוב וקבועות לבנין
- תכנית ביוב מהבנין לתא ביוב ציבורי
- סימון תאי ביקורת לזיהוי נתונים טכניים לתאי ביקורת H.I.L. T.L.
- פרט חיבור מתא ביקורת פרטית לתא ביקורת ציבורית
- תכנית חתכים לאורך המציינת H I.L T.L וקוטר תא הביוב, מספר תא ואחוז שיפוע.

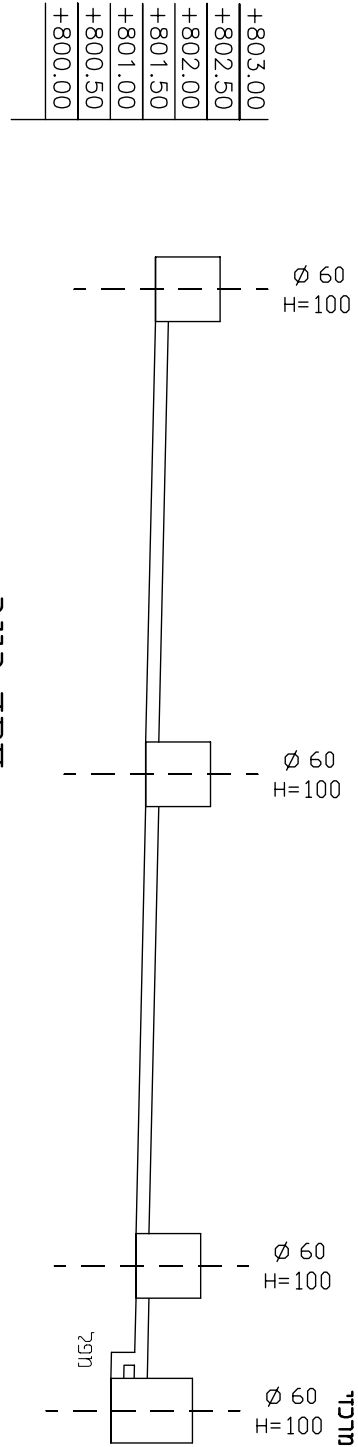
בדבר פרטים נוספים נא לפנות לשי קבון

טל. 03-9066445, נייד 053-7248845

## חתך ביוב

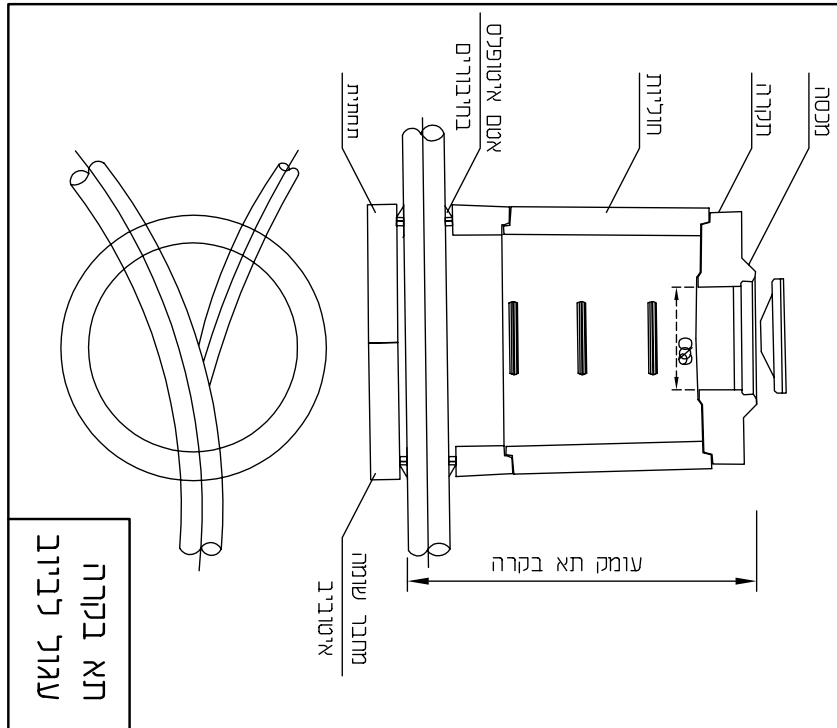
מס' שוודה	1	2	3	4
רום פני המרקע	802.70	802.55	802.40	802.27
רום תחתית שוודה	801.70	801.55	801.40	801.01
מרחק בין השוודות	750	760	225	
שיפוע וקוטר צינור	שיפוע - 1.5% קוטר צינור - $\phi 4$			

חתך ביוב  
1:100

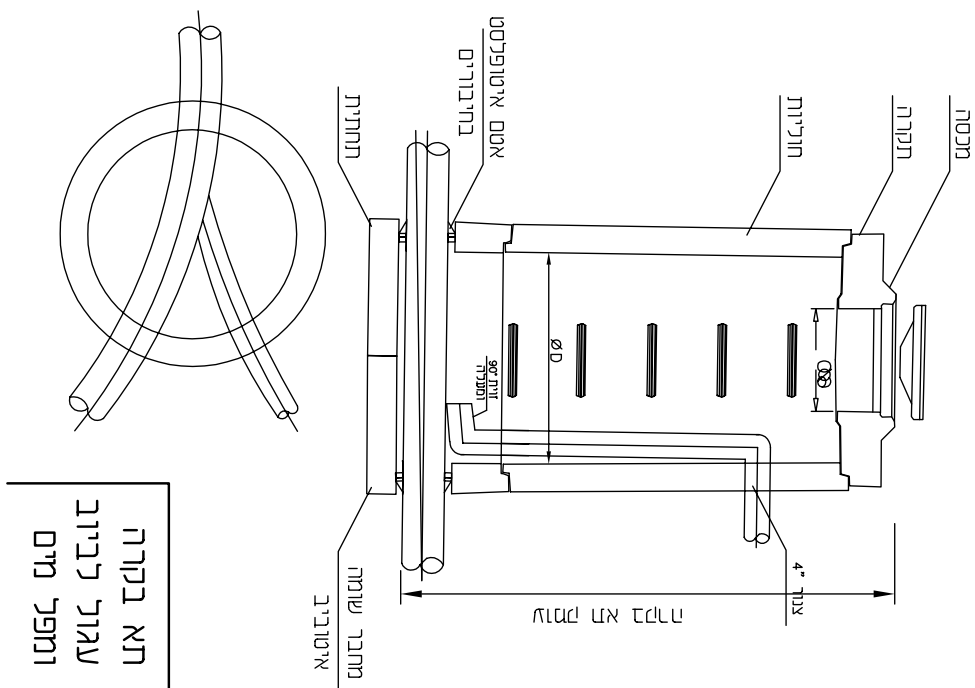




## תא בקרה עגול לביוב



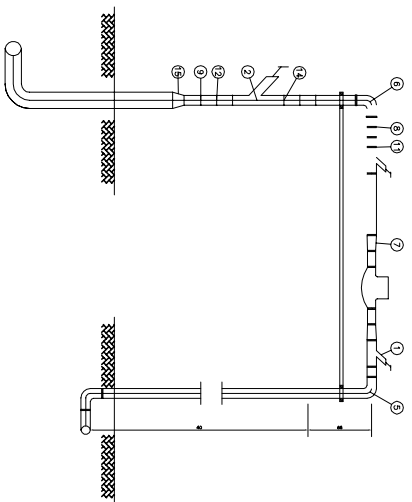
תא בקרה עגול לביוב



תא בקרה עגול לביוב ומפל מים

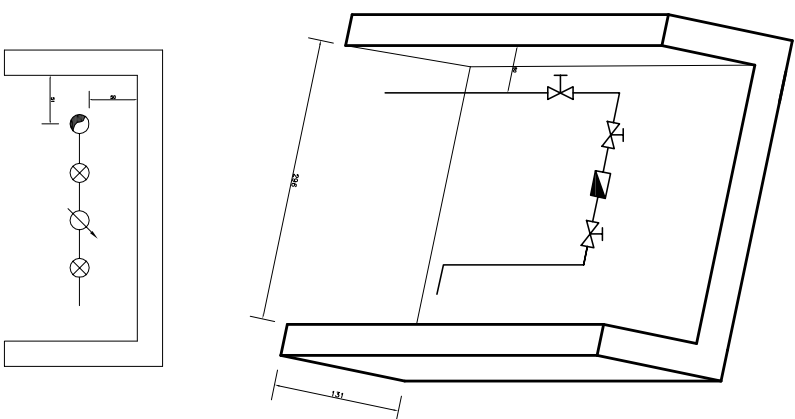
## פרט חיבור מונה מים

לביצוע במסגרת  
 החיבור הפרטי



### רשימת אבזורים

מס'.	האבזור	קוטר
1	מגוף ארכסוני	1"
2	מגוף ארכסוני	1 1/2"
3	מד מים	3/4"
4		1 1/2"
5	קשת מוברגת(חית) 80	1"
6	קשת מוברגת(חית) 80	1 1/2"
7	מופה מעבר	1 3/4"
8	בושינג	1" - 1 1/2"
9	בושינג	1 1/2" - 2"
10	ניפל	1"
11	ניפל כפול	1"
12	ניפל כפול	1 1/2"
13	ניפל HC 15	1"
14	ניפל HC 10	1 1/2"
15	מעבר ריחום הברגה פנימי	2" - 3"



## מסמכים נלווים לבקשה להיתר

### תנאי סף לפתיחת תיק

#### בית חד משפחתי:

- הצהרת מהנדס וסכמה סטטית מצ"ב טופס בנספח 14
- אישור מודד לסימון מתווה (בבית חדש) מצ"ב טופס בנספח 15
- אישור הג"א/ פטור הג"א.

#### בית דו משפחתי:

- הצהרת מהנדס וסכמה סטטית מצ"ב טופס בנספח 14
- אישור מודד לסימון מתווה (בבית חדש) מצ"ב טופס בנספח 15
- אישור הג"א / פטור הג"א.
- הסכמת שכנים ע"ג ההגשה.
- פרט יסודות בהתייחס לקיר המשותף.

- מידע זה אינו בא לגרוע ו/או להוסיף להוראות "תקנות התכנון והבניה".
- הוועדה לתכנון ובניה רשאית להוסיף דרישות ותנאים וכל זאת בהתאם לבקשה.

## בקשה לחיבור חשמל זמני לאתר בניה (טופס 1)

מס' מגרש:	ישוב:	מס היתר:	תאריך

### מבקש הבקשה:

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

מגורים (רחוב): \_\_\_\_\_ עיר: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

מייל: \_\_\_\_\_

- מבקש בזה מהוועדה המקומית שומרון להנפיק עבורי אישור לחיבור חשמל זמני לאתר הבניה במגרש ובישוב המצויין לעיל.
- אני מצהיר כי העבודות באתר מבוצעות עפ"י היתר הבניה המצויין לעיל.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת אדריכל / מהנדס

\_\_\_\_\_ חתימת מגיש הבקשה

## בית מגורים

# מסמכים לאישור גמר בניה

### מסמכים נדרשים לטופס 4

1. טופס בקשה חתום (מבקש, עורך, מתכנן השלד)
2. מדידה מצבית עדכנית חתומה ע"י מודד (מקור) CD+.
3. תצהיר אחראי שלד.
4. חתימת ועד הישוב.
5. אישורי מעבדה מוסמכת:
  - בדיקות בטונים (לכל הקומות):
    - יסודות.
    - רצפה כולל רצפת ממ"ד.
    - עמודים וקירות ממ"ד.
    - תקרות, כולל תקרת ממ"ד.
  - אטימות ממ"ד.
  - בדיקת תקינות טיח ממ"ד.
  - התקנת מערכת סינון וטיהור אוויר.
  - בדיקת צנרת ומתקני שרברבות ותברואה.
6. אישור מתקין גז מוסמך.
7. אישור יועץ נגישות (במידה ונדרש במסגרת ההיתר).
8. אישור ביצוע ייצוב מדרון ע"י יועץ קרקע (במידה ונדרש במסגרת ההיתר).

\*טופס 4 מופק לאחר אישור מחלקת גביה בדבר העדר חובות למועצה  
\*יש להגיש טפסי מקור בלבד

## בקשה לאישור סיום בניה (לטופס 4)

תאריך	מס היתר:	תב"ע:	מס' מגרש:	יישוב

### מבקש הבקשה:

שם המבקש: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_ עיר: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_  
 מייל: \_\_\_\_\_

מבקש בזה מהוועדה המקומית שומרון להנפיק עבורי אישור סיום בניה לבניין הנ"ל.

### עורך הבקשה:

שם המבקש: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_ עיר: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_  
 מייל: \_\_\_\_\_

מצהיר בזה שהבניין הנ"ל, נבנה בהתאם להיתר ולנספחים שנחתמו והוגשו על ידי ואושרו על ידי הוועדה המקומית שומרון ובהתאם לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות) תש"ל 1970 וכן הוראת חוק תכנון כפרים, ערים ובניינים הירדני משנת 1966. וכי מילאתי אחר כל התנאים המיוחדים שהוועדה המקומית האמורה התנתה בהיתר.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת עורך הבקשה \_\_\_\_\_

### מתכנן השלד:

שם המבקש: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 כתובת: \_\_\_\_\_ עיר: \_\_\_\_\_  
 טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_  
 מייל: \_\_\_\_\_

מצהיר בזה, שעבודת תכנון השלד, קירות תומכים ומסלעות בוצעה בהתאם לבקשה ובהתאם לתקנות התכנון והבניה (בקשה להיתר תנאים ואגרות התש"ל-1970)

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מהנדס + מס' רישיון \_\_\_\_\_

## תצהיר אחראי לביצוע שלד (לטופס 4)

תאריך	מס היתר:	משפ' המבקש	מס' מגרש:	יישוב

### מהנדס ביצוע השלד:

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_ עיר: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

מס' רישיון \_\_\_\_\_ מייל: \_\_\_\_\_

מצהיר בזה, שעבודת ביצוע שלב השלד, קירות תומכים, מסלעות בחצר וכן בניית הממ"ד בוצעו בהתאם לתוכנית הקונסטרוקציה שנערכה ע"י מתכנן השלד אשר התבססו על החישובים הסטטיים שנחתמו והוגשו לועדה לתכנון ובניה. וניבנו על פי הוראת הדין.

השלד (כולל המקלט), קירות התומכים והמסלעות הוקמו בהשגחתי ותחת פיקוחי. אין כל סכנה נשקפת כיום ובעתיד למשתמשים בבניין ובמגרש האמור מאופן ביצוע בניית השלד והתימוכים.

הנני נותן תצהיר זה לאחר שהוזהרתי כי עלי לה צהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת מהנדס + מס' רישיון \_\_\_\_\_

## אישור ועד הישוב (לטופס 4)

תאריך	מס היתר:	תב"ע:	מס' מגרש:	יישוב

אין לועד המקומי התנגדות למתן אישור אכלוס למבנה הנ"ל.  
 מבקש הבקשה מילא אחר כל התחביוותיו כלפי הועד/ המנהלת

חותרת

חתימה ושם המאשר



## מבנה ציבור ותעשייה

### מסמכים לאישור גמר בניה

#### מסמכים נדרשים לטופס 4

1. טופס בקשה חתום (מבקש, עורך, מתכנן השלד)
2. מדידה מצבית עדכנית חתומה ע"י מודד (מקור) CD+.
3. תצהיר אחראי שלד - מקור.
4. חתימת ועד הישוב / מנהלת אזור תעשייה - מקור.
5. אישורי מעבדה מוסמכת:
  - בדיקות בטונים (לכל הקומות):
    - יסודות.
    - רצפה כולל רצפת ממ"ד.
    - עמודים וקירות ממ"ד.
    - תקרות, כולל תקרת ממ"ד.
  - אטימות ממ"ד.
  - בדיקת תקינות טיח ממ"ד.
  - התקנת מערכת סינון וטיהור אוויר.
  - בדיקת צנרת ומתקני שרברבות ותברואה.
6. אישור מתקין גז מוסמך.
7. אישור אכלוס - כיבוי אש.
8. אישור יועץ נגישות (במידה ונדרש במסגרת ההיתר )
9. אישור ביצוע ייצוב מדרון ע"י יועץ קרקע (במידה ונדרש במסגרת ההיתר או הביצוע).

\*טופס 4 מופק לאחר שאושר במחלקת גביה "העדר חובות למועצה".

\*יש להגיש טפסי מקור בלבד.

## התחייבות מהנדס והצהרתו

מס' תיק בניה:	מס' מגרש:	ישוב:	מזמין העבודה

אני הח"מ:

שם פרטי

שם משפחה

ת.ז.

כתובת

7. הריני מתחייב לדאוג לכך כי אם מסיבות בלתי צפויות מראש יתגלה צורך בשינוי מהותי בחישובים הסטטיים, אגיש חישובים מתוקנים מיד עם גילוי הצורך.

8. הריני מתחייב לשמור את תוכניות הקונסטרוקציה בתיק זה לתקופה של לא פחות מעשר שנים מתום הבניה.

9. להתחייבותי ולהצהרתי תוקף משפטי מחייב הן כלפי הועדה והן כלפי מועצה אזורית שומרון.

10. חובותי בהתחייבות זו:

[ ] מכוסות על ידי פוליסת ביטוח בחברת \_\_\_\_\_  
באמצעות סוכן ביטוח \_\_\_\_\_  
מס' פוליסה \_\_\_\_\_

[ ] אינן מכוסות על ידי פוליסת ביטוח.

11. למלא במקרה שהבקשה היא הוספה לבניין קיים:

בדקתי בתאריך \_\_\_\_\_ את הבניין הקיים באתר שבנדון, על סמך בדיקה זו אני מצהיר שהבניה בהיתר המבוקש, לא תפגע ביציבותו של הבניין הקיים, לא בשעת ביצוע של בניית התוספת ולא לאחר גמר הביצוע או לאחר זמן. ידוע לי כי בהצהרה זו החישובים הסטטיים מוגשים כתנאי לקבלת ההיתר לבקשה שבנידון. במידה ויתגלה שפרט חשוב מן הפרטים שבחישובים הסטטיים או שבהצהרתי זו הוא כוזב או מטעה, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק ואהיה אחראי לנזק שנגרם עקב מסירת פרט מטעה או כוזב.

1. מצהיר כי אני מהנדס רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים הישראלי המחייב בישראל ע"פ הדין.

מס' הרישום שלי הוא: \_\_\_\_\_

2. מתחייב לפעול בתיק זה בהתאם לכל הכללים והסטנדרטים המקובלים והמחייבים במדינת ישראל וכן לפי הכללים המחייבים באזור יהודה ושומרון.

3. באחריותי לפקח על כך שהבניה ועבודות הפיתוח הנדרשות (כולל קיר תומך, מסלעה וכד') יתבצעו על פי כל האמור בפסקה לעיל ויהיה עלי לדווח על כל סטיה וחריגה לרבות כל סטיה מהיתר הבניה שניתן על ידי הועדה.

4. תהיה זו זכותי המלאה להפסיק ולפקח על הבניה וזאת לאחר שאמסור על כך הודעות בכתב הן לוועדה והן למזמין העבודה ומרגע שהודעתי זו תגיע לידי הועדה, תופסק חובתי לפקח על הבניה.

5. ידוע לי כי עם הפסקת פיקוחי על הבניה יפוג תוקף היתר הבניה ויתכן שיוצא צו להפסקת הבניה.

6. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הריני מקבל עלי את האחריות לכך כי החישובים הסטטיים ביחס לבניה ועבודות הפיתוח הנדרשות (כולל קיר תומך, מסלעה וכד') בתיק זה, נערכו על פי הכללים והרמה המקצועית המחייבים והנהוגים במדינת ישראל וכי קיומו כל ההוראות המתחייבות לעניין זה.

תאריך

שם פרטי ומשפחה

חותמת

## אישור מודד לסימון מתווה

מס' מגרש:	ישוב:	מזמין העבודה	תאריך

הנני מאשר כי המבנה המתוכנן (מתווה+גובה 0.00 ) במגרש הנ"ל סומן/ יסומן על ידי. אי ביצוע האמור לעיל מהווה הפרה של היתר הבניה.  
 הערות:

---



---



---



---

חתימה חותמת המודד

שם פרטי ומשפחה